

Strasbourg, le 30 septembre 2006

Anne de BLAUWE
Directeur

**RAPPORT D'ACTIVITE
DE LA PLATE-FORME INTERFACE RESO
DU 1^{ER} JANVIER AU 31 MARS 2006**

Historique

Depuis le 28 mars 2003, le projet de plate-forme de Coordination des Réseaux et des Soins, porté par l'Union Régionale des Médecins Libéraux d'Alsace, bénéficie du Fonds d'Aide à la Qualité des Soins de Ville.

Ce financement a été accordé par l'Union Régionale des Caisses d'Assurance Maladie d'Alsace pour une durée de 3 ans dans une enveloppe budgétaire de 720.602,00 €

En 2003, l'URCAM a accordé 149 882 € à Interface Reso au titre du FAQSV.

En 2004, l'URCAM a accordé 169.871 € à Interface Reso au titre du FAQSV.

En 2005, l'URCAM a accordé 127.509 € à Interface Reso au titre du FAQSV.

Le 30 septembre 2005, l'URMLA a déposé au guichet unique un dossier de demande de financement en Dotation Régionale de Développement des Réseaux pour 2006.

Lors de la séance de bureau du FAQSV du 1^{er} avril 2005 et dans l'attente de la décision du guichet unique, l'URCAM a accepté d'assumer la période de transition jusqu'au 31 mars 2006 dans la limite de 30.000 €

Le 2 mars 2006, un courrier du guichet unique informait l'URMLA de sa décision de soutenir le projet Interface Reso à hauteur de 50.000 € pour la période du 1^{er} avril 2006 au 31 décembre 2006 et de 50.000 € pour 2007.

Le présent rapport d'activité montre le travail réalisé par la plate-forme Interface Reso durant le premier trimestre 2006 et justifie le financement par le FAQSV.

SOMMAIRE

1. L'Administration d'Interface Reso	p. 3
1.1. Commission de Coordination des Réseaux et des Soins	p. 3
1.2. Comité de pilotage	p. 3
1.3. Le personnel d'Interface Reso	p. 4
1.4. Les procédures	p. 4
2. Adhérents et utilisateurs	p. 5
2.1. Les utilisateurs	p. 5
2.2. Les adhérents	p. 5
3. Le point des services au 31 décembre 2004	p. 6
3.1. Le Conseil et l'assistance	p. 7
3.1.1. L'accompagnement des projets	p. 7
3.1.2. Aide conceptuelle et méthodologique	p. 7
3.1.3. Partage d'expérience et aide à la coordination des acteurs	p. 8
3.1.4. Assistance à la communication	p. 8
3.2. La communication	p. 8
3.2.1. Les demandes spécifiques des utilisateurs	p. 9
3.2.2.. les News letters	p. 10
3.3. Les annuaires	p. 10
3.3.1. Constitution de l'annuaire régional	p. 10
3.3.2. Qualification de l'annuaire et fiche de renseignements	p. 12
3.3.3. Gestion de l'annuaire	p. 12
3.3.4. Les annuaires réseaux	p. 13
4. Suivi et évaluation	p. 13
4.1. Suivi	p. 13
4.2. Evaluation	p. 14
5. Point budgétaire au 31/03/2006	p. 15
6. Conclusions et perspectives	p. 15
7. Annexes	p. 16

1. ADMINISTRATION D'INTERFEACE RESO

1.1. LA COMMISSION DE COORDINATION DES RESEAUX ET DES SOINS

En délégation et sous contrôle de l'Assemblée de l'URMLA, la commission prend toute décision stratégique concernant l'activité de la plate-forme. La commission ne s'est pas réunie entre le 1^{er} janvier 2006 et le 31 mars 2006.

1.2. LE COMITE DE PILOTAGE

Il lui appartient d'orienter et d'instruire les décisions stratégiques concernant l'activité de la plate-forme.

Il s'assure de la bonne exécution des décisions par le personnel de gestion et valide toute communication au départ de la plate-forme.

Depuis le 1^{er} janvier 2006, le comité de pilotage s'est réuni 3 fois.

▪ Objet des réunions du comité de pilotage :

31/01/2006 12h00 – 14h00 ¹	• Validation du relevé de décisions du comité de pilotage du 06/09/2005
	• Bilan et perspectives 2006
	• Opérationnalité de la SantNet Box
	• Avancement du projet E-Santé Alsace
	• Divers
27/02/2006 13h00 – 14h00 ²	• Orientations 2006 suite à la décision du guichet unique
28/02/2006 10h00 – 14h00 ³	• Opérationnalité de la gestion de l'annuaire et des informations sur SantNet Box
	• Diffusion des mails
	• Espace de publication
	• Ergonomie et interfaces

¹ Annexe 1 : relevé de décisions du 31/01/2006

² Annexe 2 : relevé de décisions du 27/02/2006

³ Annexe 3 : relevé de décisions du 28/02/2006

NB. En présence des représentants de la société INOVELAN, la réunion est organisée de manière pratique et vérifie les fonctionnalités souhaitées de la SantNet Box en « live »

Comme préconisé par l'évaluateur de la plate-forme, le comité de pilotage se réunit tous les trois mois. En cas de nécessité, il a la possibilité de se réunir autant que de besoin. Le comité maîtrise l'activité déployée par la plate-forme, par l'intermédiaire du suivi hebdomadaire.

1.3. LE PERSONNEL D'INTERFACE RESO

Chargée de mission, Stéphanie JAEGGY assure le fonctionnement et les services d'Interface Reso :

- La gestion administrative de la plate-forme
- L'aide et l'assistance (cf. 3.1.)
- La communication (cf. 3.2.)
- La gestion de l'annuaire (cf. 3.3.)

Les tests réalisés sur 4 semaines en 2005 ont montré la répartition de l'activité d'Interface Reso : 36,7 % du temps est consacré à l'administration, 29,3 % à l'aide et assistance, 18 % à la communication et 14,5 % à l'annuaire.

Au cours du premier trimestre 2006, la mesure du temps consacré à l'exécution de chaque tâche n'a pas été prise. Si l'on s'en réfère au suivi hebdomadaire effectué par Stéphanie JAEGGY, la répartition du travail est semblable en 2006.

Le suivi financier de la plate-forme est réalisé par l'URMLA.

1.4. LES PROCEDURES

Les procédures développées depuis 2003 pour régir la plate-forme sont :

- Charte de fonctionnement
- Procédure de communication
- Procédure de demandes non abouties
- Procédure de communication en-dehors des heures de bureau et en cas d'alerte
- Sauvegarde des données informatiques
- Procédures de suivi (agenda, suivi, compte rendu)
- Adhésion, mise en place d'une procédure simplifiée
- Demande de service et accusé réception du service
- Formulaire de satisfaction
- Convention (non validée par la CCRS et non utilisée pour le moment)

2. LES ADHERENTS, LES UTILISATEURS

Adhérents et utilisateurs ont bénéficié de prestations de qualité identiques depuis octobre 2003. La différence est que certains utilisateurs ont accepté de formaliser leurs relations avec Interface Reso par le biais de l'adhésion tandis que d'autres n'ont pas souhaité s'engager dans cette démarche de reconnaissance réciproque.

En général, les adhérents ont eu une utilisation soutenue et régulière d'Interface Reso. C'est souvent lorsque les utilisateurs ont compris la philosophie de la plate-forme qu'ils acceptent d'y adhérer.

Dans le cadre de sa veille informative, Interface peut choisir de relayer des informations jugées pertinentes à ses lecteurs, sans que l'émetteur initial en ait fait la demande. Aucune contrepartie n'est demandée.

2.1. LES UTILISATEURS

Les utilisateurs représentent l'ensemble des personnes et structures ayant sollicité Interface Reso et bénéficié de ses services au moins une fois, qu'ils aient ou non formalisé leur adhésion.

Au 31/03/2006 Interface comptabilise 175 utilisateurs, soit 20 de plus qu'en 2005.

Au titre des utilisateurs, on dénombre :

- 46 réseaux ou projets de réseaux selon la définition d'un réseau de santé (loi du 4 mars 2002 et décret du 17 décembre 2002)
- 17 institutions (administrations de la santé dont collectivités territoriales)
- 21 structures de soins (hôpitaux, services hospitaliers, cliniques...)
- 58 associations (action sociale, FMC....)
- 4 syndicats
- 17 utilisateurs à titre individuel
- 12 autres (Facultés, laboratoires, sociétés, divers ...)

2.2. LES ADHERENTS

Au 31/03/2006 Interface comptabilise 91 adhérents ⁴, soit 8 de plus qu'au 31/12/2005

Au titre des adhérents, on dénombre 21 réseaux ou projets de réseaux répondant aux critères du réseau de santé.

⁴ Annexe 4 : Liste des adhérents au 31/12/2005

3. LE POINT DES SERVICES AU 31 mars 2006

Depuis 2003 et tel que le projet avait initialement défini, Interface Reso a pour mission de répondre à trois objectifs:

- Créer et gérer un annuaire régional des professionnels de santé et du secteur médico-social,
- Favoriser la communication entre les acteurs,
- Aider les promoteurs dans le montage et la maîtrise d'œuvre de leur projet.

Interface a pu honorer toutes les demandes qui lui ont été adressées dans la mesure où celles-ci entraînent dans son champ de compétence.

Dans le cadre de ses prestations, Interface Reso constate l'interdépendance entre ses trois champs d'activité : annuaire, communication, aide et assistance.

L'activité d'Interface est une activité à valeur ajoutée humaine, tournée vers la communication, le partage d'information et la coordination des initiatives. Elle s'applique à être réactive et s'investit dans l'amélioration des technologies de gestion de l'information.

On trouvera en annexe, le listing exhaustif des services rendus aux usagers d'Interface Reso⁵.

Utilisation des services d'Interface Reso (nature, fréquence...)

<i>Nombre d'utilisateurs ayant utilisé au moins une fois le service</i>	
Annuaire	51
Communication	50
Aide et assistance	58
Logistique	3

- **Certains utilisateurs ont recours à plusieurs services :**

<i>Services</i>	<i>Utilisateurs</i>
Annuaire et communication	42
Annuaire et assistance	38
Communication et assistance	41
Annuaire, communication et assistance	35

⁵ Annexe 5 : Bilan des services rendus par Interface Reso du 1^{er} janvier 2006 au 31 mars 2006
T:\CCRS\suivi\2006\DRDR\INTERFACE BA janv à mars 2006 - 31.03.2006.doc
URMLA - Anne de BLAUWE

Il apparaît clairement que l'annuaire, la communication, l'aide et l'assistance sont souvent indissociables car, sur 75 utilisateurs en ce début d'année, 35 ont eu recours aux trois services, soit près de 46,6%.

○ **La fréquence du recours aux services d'Interface :**

<i>Utilisateurs</i>	<i>Au moins 1 recours</i>	<i>2 recours ponctuels et plus</i>	<i>suivi régulier</i>
Les Réseaux	12	8	8
Les institutions	15	9	5
Les structures	18	12	5
Les associations	17	10	4
Les individus	9	2	1
Autres	3	1	0

○ **Le temps consacré à la réalisation d'un service est très fluctuant :**

Les variations s'expliquent par la nature même de la demande, par l'habitude qu'a l'utilisateur de travailler avec Interface, par la volonté de suivi adapté et la personnalisation du service.

3.1. LE CONSEIL ET L'ASSISTANCE

L'activité d'aide et d'assistance d'Interface s'organise autour de 3 grands types d'intervention :

1. L'accompagnement des projets (et plus particulièrement celui des réseaux). Cet accompagnement vise l'aide conceptuelle et méthodologique mais aussi l'aide technique et administrative.
2. Le partage d'expérience et l'aide à la coordination des acteurs, être un lieu d'échange et d'information.
3. L'assistance à la communication.

3.1.1. L'accompagnement des projets

La proposition d'accompagnement d'Interface a évolué vers une aide cyclique. Le suivi des projets n'est plus régulier mais ponctuel. Les promoteurs reviennent vers la plateforme pour des questions précises, alors que leur projet est lancé. Les nouvelles demandes se raréfient mais les projets se densifient. Les promoteurs ont pris conscience de la tridimensionnalité des réseaux (ambulatoire, hospitalier et médico-social), s'entourent davantage et proposent des projets plus construits qu'auparavant. Pour leur

répondre, Interface organise et structure son offre en systématisant l'élaboration d'outils (note de synthèse, documentation...). Ces éléments seront en ligne sur la SantNet Box.

3.3.2. Aide conceptuelle et méthodologique

Interface Reso met à disposition de tout nouvel entrepreneur un « Guide du promoteur », qui vise à l'aider à organiser ses démarches et à prendre en compte toutes les dimensions de son projet. Ce document synthétique et didactique a été créé à partir de l'expérience que la plate-forme a acquise en 3 ans, décrite dans les rapports d'activité précédents. Individus, associations ou réseaux y trouveront les ressources nécessaires pour préparer leur programme d'action et les questions à aborder de manière plus approfondie avec Interface Reso ou tout autre conseiller méthodologique.

3.1.3. Partage d'expérience et aide à la coordination des acteurs

Avec pour argument la communication et une large capacité de diffusion, Interface est par essence un lieu d'échange et un outil de coordination. L'impacte de ses message ne peut être mesuré qu'en primo émission mais les utilisateurs ont rapporté qu'un second niveau de distribution existait (transfert de messages à une ou plusieurs personnes, bouche-à-oreille...). La messagerie électronique est le principal vecteur de communication : pertinent par sa rapidité, sa gratuité et son efficacité. Par ailleurs, Interface s'efforce de mettre en relation des personnes ayant des intérêts communs autour d'un projet.

3.1.4. Assistance à la communication

Interface Reso est un lieu de discussion et de partage. Dans le cadre de la communication, la plate-forme fait profiter les promoteurs de son expertise à tous niveaux : choix du vecteur de communication, stratégie, rationalisation, planification, conception, rédaction et orientation.

3.2. LA COMMUNICATION

Au cours des trois premiers mois de 2006, Interface a fait part de 67 informations par le biais de son outil de communication, soit plus d'une par jour ouvrable. Stabilisé depuis 2005, le service de communication se décline en 3 actions :

1. L'aide à la conception de message et de support de communication qui relève du domaine de l'aide et de l'assistance : au total, 47 en trois mois soit près de **4 par semaine** (voir plus haut 3.1.3.)
2. La mise à disposition de la plate-forme pour les messages spécifiques (ex. invitation à découvrir le logiciel de l'APEDA 67 : la « barre de remédiation », les outils pratiques pour le tri et la traçabilité des déchets élaborés par la DDASS 67, les mesures arrêtées par le Régime Local, les alertes sanitaires...). Interface n'est alors qu'un vecteur : 48 demandes en 2006 soit **4 messages par semaine**.
3. La diffusion d'informations utiles aux professionnels de la région, essentiellement par le biais des News. En 2006, 4 news ont été émises, soit **1,3 par mois**.
 - Les News contiennent des informations générales qui intéressent tous les professionnels répertoriés dans la base annuaire et qui contribuent à la coordination des actions sur le territoire : présentation et suivi d'actions, documentation et résultats d'enquêtes, législation, formations et manifestations.
 - Elles véhiculent également les informations à la demande des utilisateurs (les listes exhaustives des organismes ayant communiqué par le biais de *La Lettre d'Interface Reso* sont annexées au dossier)

Mois	01/05	02/05	03/05	Total
News	1	1	2	4
Demandes de communication (insérées dans la NEWS)	0	4	11	15
messages spécifiques	20	4	14	48

3.2.1. Les demandes spécifiques des utilisateurs

En 2006, 48 demandes de communication spécifique ont été relayées par Interface réso. Pour prévenir la grippe aviaire en apportant une information continue et régionale, Interface Reso réalise en partenariat avec les institutions, une lettre sur ce sujet^{6 7}.

- **Les alertes sanitaires.**

	2006
DDASS 67	2
DDASS 68	0
DRASS	1

⁶ Lettre conjointe grippe aviaire n°3 du 20 janvier 2006

⁷ Lettre conjointe grippe aviaire n°3 du 21 mars 2006

Bilan de fonctionnement du dispositif d'alertes sanitaires 1^{er} trimestre 2006

<i>Date de la demande</i>	<i>Objet de la demande</i>	<i>Profession cible</i>	<i>Date de demande</i>	<i>Date d'envoi</i>	<i>Territoire cible</i>
DDASS 67	Alerte méningocoque de type B	médecins généralistes et pédiatres	11/03/06	11/03/06	Ville de Strasbourg
DDASS 67	Alerte méningocoque de type B	médecins généralistes et pharmaciens	14/03/06	14/03/06	Ville d'Illkirch-Graffenstaden
DRASS Alsace	Eclipse solaire et risques ophtalmologiques	Toute la base annuaire mail d'Interface Reso	27/03/06	27/03/06	Alsace

Commentaires :

Début 2006, la capacité d'envoi des messages est de 2357 mails. Les services déconcentrés de l'Etat semblent désormais avoir pris l'habitude de faire appel aux services de la plate-forme pour diffuser les alertes.

3.2.2. Les News letters

La *Lettre d'Interface Reso* permet à Interface Reso d'entretenir un contact régulier avec ses lecteurs et de proposer un calendrier de manifestations diverses. Les informations choisies pour y figurer ont un caractère intéressant à conserver : présentations d'associations, adresses utiles, ressources sur Internet... La lettre promeut les initiatives régionales et invite les lecteurs à s'y pencher. Outil de coordination, le lettre met en relation les professionnels issus du domaine médical, social et associatif dans une optique pluridisciplinaire.

En 2006, 4 News letter ont été adressées à l'ensemble de la base mail,

3.3. LES ANNUAIRES

▪ Rappel CNIL

La déclaration du traitement automatisé d'informations nominatives est faite auprès de la CNIL et le récépissé de déclaration N° 1014937 est disponible (en application de l'article 16 de la Loi du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux Libertés).

3.3.1. Constitution de l'annuaire régional

Au 31/12/2005, l'annuaire régional, mis en place et géré par Interface, compte 23.323 fiches uniques.

Au 31/03/2006, la structure de la base de données de l'annuaire général d'Interface Reso se décompose de la manière suivante :

Base de données	Hospitaliers 15525	Libéraux 7798	Total 23323	Nbre e-mail 2357
------------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------------

Médical :	Hospitaliers 2003	Libéraux 3587	Total 5590	Nbre e-mail 1581
généralistes	757	2059	2816	1139
spécialistes	1130	1348	2478	424
chirurgiens	116	180	296	18

Paramédical:	Salariés 13406	Libéraux 3732	Total 17128	Nbre e-mail 424
pharmacies	18	453	471	41
dentistes	289	1132	1421	4
infirmiers	11739	774	12513	97
sages -femmes	532	58	590	31
kinésithérapeutes	430	817	1247	70
pédicures	5	255	260	38
orthophonistes	326	31	357	95
orthoptistes	26	33	59	0
diététiciens	14	16	30	22
ergothérapeutes	0	0	0	0
psychologues	14	102	116	7
cadre santé	13	0	13	19
ambulanciers	0	61	61	0

structures	Hospitalières 116	Libérales 479	Total 595	Nbre e-mail 352
HAD	2	3	5	
SSIAD/SIDPA	43	4	47	
GEF	12	0	12	
PMI	0	5	5	
hôpitaux et cliniques	25	115	140	
maternités	18	4	22	
SSR				
SLD	6	64	70	
maisons de retraite	9	268	277	
établissements de cure	1	15	16	
établissements de convalescence	0	1	1	

La partie qualification des fiches se poursuit au quotidien.

Subsiste la difficulté de vérification des fiches de renseignements des personnels hospitaliers pour lesquels nous n'avons pas d'informations et dont la mobilité est plus grande. (Des contacts en vue de partenariats utiles sont en cours). La classification des structures sera modifiée avec la SantNet Box.

3.3.2. Qualification de l'annuaire et Fiche de renseignement :

A minima, une fiche annuaire est composée de la manière suivante.

NOM Prénom
Sexe
Raison sociale
Adresse professionnelle
Tel. Professionnel
Fax
mèl
Profession
Spécificité
N° Adeli
Secteur installation

Interface s'attache à ce que chacune des fiches qui composent l'annuaire ait comme dénominateur commun les informations précédentes.

- la plate-forme poursuit son effort particulier sur la recherche des adresses mèl.
- capacité d'Interface à effectuer les tris les plus fins possibles parmi les 23.600 fiches de l'annuaire. ...
- Interface est en mesure de proposer des requêtes sur des territoires et des populations précises.

3.3.3. Gestion de l'annuaire.

L'annuaire est à présent stable et sa gestion représente un travail quasi-quotidien de mise à jour et Interface est en constante prospection des voies de diffusion de ses fiches de renseignements et d'annuaires professionnels nouveaux.

En moyenne, l'activité annuaire dépasse les 5h/semaine avec des pointes d'activités au moment des mises à jour et de la restructuration pour l'intégration de la base dans la SantéNet Box.

La SantNet Box destinée à accueillir l'annuaire d'Interface et dont l'URMLA a décidé de se doter lors de l'Assemblée du 15 décembre 2004 est en cours d'installation.

Le serveur a été sécurisé et la base annuaire d'Interface est actuellement mise en conformité avec les exigences informatiques liées à l'intégration dans le système. L'objectif est que dès 2006, chaque personne répertoriée dans le fichier général accède à sa fiche via le site Internet de l'Union (login mot de passe), la vérifie et l'enrichit. Avant d'être définitivement implémentée dans l'annuaire général, la fiche retouchée est vérifiée et validée par le personnel habilité.

3.3.4. Les annuaires bases réseaux

La plate-forme permet d'effectuer pour le compte des réseaux des requêtes adaptées à leurs besoins dans l'annuaire mis à jour. Celles-ci permettent de fournir des données de comptages, d'éditer des étiquettes, d'envoyer un message à une population ciblée ou de mettre à disposition des fichiers.

- **Adhérents et utilisateurs ayant bénéficié de l'annuaire :**
 - Au 31 mars 2006, on comptabilise 86 utilisations de l'annuaire d'Interface Reso, soit **1,4 par jour ouvrable**.
- **Récapitulatif des demandes concernant le service spécifique de l'annuaire depuis le 1^{er} janvier 2005 :**

Nombre de demandes annuaire	Création de fichiers	Planches d'étiquettes	TOTAL
Adhérents	10	1	11
Non adhérents	8	0	8
Total	18	1	19

Cette année, 19 demandes ont été formulées en 3 mois, soit presque la moitié des demandes de toute l'année 2005 (43 au total). Le fichier est et demeure un argument majeur pour la plate-forme qui vient réellement combler un manque.

4. SUIVI ET EVALUATION

4.1. SUIVI

Pour permettre au comité de pilotage de pouvoir suivre l'activité de la plate-forme, sont mis en place :

- un agenda prospectif des événements de la semaine
- ainsi qu'une fiche de suivi hebdomadaire.

- Le bilan des activités de la plate-forme est repris en introduction de chaque comité de pilotage et de chaque réunion de la CCRS.

Chaque demande de service fait l'objet d'une appréciation du service rendu.

1. Avez-vous utilisé le service proposé par Interface Reso ? Si non, pourquoi ?
2. Le délai de réalisation souhaité a-t-il été respecté ?
3. La réponse d'Interface Reso a-t-elle dépassé vos attentes, correspondu à vos attentes, été en dessous de vos attentes ? (commentaires possibles).
4. Dans le cadre d'un nouveau projet, referiez-vous appel aux services d'Interface Reso ?

Entre le 1er janvier et le 31 mars 2006, 55 demandes de service ont été enregistrées, 28 fiches de satisfaction ont été retournées (50,9%).

La base d'interrogation est de 28 = 100%

- **100 %** des utilisateurs déclarent avoir utilisé le service proposé
- **100 %** des utilisateurs déclarent que le délai de réalisation souhaité est respecté
- **92,8 %** des utilisateurs déclarent que la réponse d'Interface a correspondu à leurs attentes, 1,2 % qu'elle l'a dépassée, 0% qu'elle est insuffisante
- **100 %** des utilisateurs projettent de refaire appel à Interface Reso, 0 % ne referont pas appel (non réponse : 1,2%)

Un unique commentaire a été formulé pour souligner «efficacité, rapidité et amabilité» d'Interface Reso qui semble donner entière satisfaction à ses utilisateurs.

4.2. L'EVALUATION.

Depuis la mise en place de la plate-forme, la société Ariane Santé Social est chargée de réaliser l'évaluation externe. Son rapport 2005 a été communiqué fin janvier.

5. POINT BUDGETAIRE AU 31/03/2006

Subvention accordée : 30.000,00 €

Le suivi budgétaire est effectué par l'URML, promoteur de l'action, sous la responsabilité du Directeur de l'Union et du Trésorier.

Le point budgétaire détaillé a été communiqué le 20/09/2006

<i>Charges au 31/03/2006</i>	<i>TOTAL</i>
INVESTISSEMENTS	
logiciels	
CHARGES DE FONCTIONNEMENT	17 724 €
Achats	673 €
sous-traitance	4 736 €
services extérieurs	2 557 €
<i>dont honoraires</i>	<i>480 €</i>
<i>frais</i>	<i>24 €</i>
Taxes sur les salaires	121 €
salaires et charges	9 637 €
TOTAL	17 724 €

6. CONCLUSIONS et PERSPECTIVES

Interface Reso récolte les fruits de ses efforts de 2005, portés sur la professionnalisation et l'affirmation de sa place dans le paysage Alsacien. Son activité continue de progresser et son organisation rigoureuse lui permet de donner satisfaction à ses utilisateurs. Bien que les demandes d'accompagnement à la création de réseau se raréfient, l'heure étant à la rationalisation et à la potentialisation de l'existant, les réseaux restent fidèles à la plate-forme dans leur développement.

La réponse à la demande de financement de la plate-forme à 81% par la Dotation Régionale de Développement des Réseaux, déposée au guichet unique en septembre 2005, a été donnée le 2 mars 2006 par courrier. Interface est financée pour partie par la DRDR, à hauteur de 50.000 € pour les 3 trimestres restant en 2006 et à hauteur de 50.000 € pour l'année de 2007 complète.

Anne de BLAUWE
URMLA
03.90.20.84.84
urmla@wanadoo.fr

Avec la collaboration de
Stéphanie JAEGGY

7. ANNEXES

Annexe 1 – PV du Copil du 31/01/2006

Annexe 2 – PV du Copil du 27/02/2006

Annexe 3 – PV du Copil du 28/02/2006

Annexe 4 – Liste des adhérents au 31/03/2006

Annexe 5 – Bilan des services rendus par Interface Reso à ses utilisateurs en 2006

Annexe 6 – Lettre conjointe grippe aviaire n°3 du 20 janvier 2006

Annexe 7 – Lettre conjointe grippe aviaire n°4 du 21 mars 2006